



COMMUNE DE ROUBIA

CONTRAT DE LOCATION DE SALLE

des loisirs

de l'ancien théâtre

Le contrat de location est conclu entre :

La commune de Roubia, représentée par son Maire ou son représentant légal

ET

Madame, Monsieur.....

Demeurant.....

Téléphone :.....

Adresse mail :.....

Nommé le locataire.

Le contrat de location est conclu :

-du.....à.....h

-au.....à.....h

Le locataire s'engage à avoir pris connaissance du règlement intérieur applicable aux salles communales et respecter le taux d'occupation précisé dans celui-ci.

Le tarif applicable à la présente location est de :

-la salle des Loisirs : caution 800€

***pour les habitants de Roubia**

-salle seule : 150€ ou salle+ cuisine : 200€

***pour les personnes extérieures à la commune :**

-salle seule : 300€ ou salle +cuisine : 400€

-la salle de l'ancien théâtre : caution 400€

***pour les habitants de Roubia : 150€**

***pour les personnes extérieures à la commune : 200€**

Les chèques correspondants sont remis lors de la réservation.

ETAT DES LIEUX : le locataire devra contacter le secrétariat de mairie au 04/68/43/22/77 pour définir la date de l'état des lieux et de remise des clefs.

A Roubia le.....

Le locataire,

Le Maire (ou à défaut le représentant communal)

Contrat signé en 2 exemplaires



COMMUNE DE ROUBIA
ETAT DES LIEUX SALLE

- des loisirs
- de l'ancien théâtre

ETAT DES LIEUX D'ENTREE :

Je soussigné.....

Atteste que la salle, après état des lieux contradictoire, m'est remise dans un bon état de propreté et sans dégradation.

Réserves :.....
.....
.....
.....

Signature du locataire :

Signature de l'agent communal

ETAT DES LIEUX DE SORTIE :

Je soussigné.....

Atteste que la salle, après état des lieux contradictoire, est rendue dans le même état que lors de l'état des lieux d'entrée.

Réserves :.....
.....
.....
.....

Signature du locataire :

Signature de l'agent communal



COMMUNE DE ROUBIA

PRET DE MATERIEL

EMPRUNT le.....

Je soussigné.....

Atteste avoir emprunté :

-tables :

-chaises :

Avoir remis le chèque de caution de 150€.

Je m'engage à ramener le matériel le :.....(le chèque de caution me sera alors rendu si l'ensemble du matériel est ramené en bon état).

Réserves :

.....
.....
.....
.....

Signature du locataire :

Signature de l'agent communal :

RETOUR le.....

Je soussigné.....

Atteste avoir rendu :

-tables :

-chaises :

Réserves :

.....
.....
.....
.....

Signature du locataire :

Signature de l'agent communal :